



Sindicato Único de Trabajadores del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur

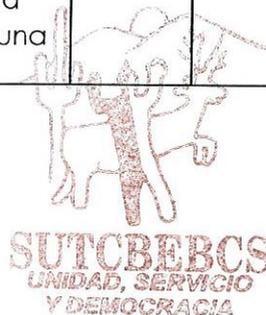
IX COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL

Informe de actividades de la Secretaría de Actas y Acuerdos



Actividades realizadas	Octubre				Nov.	Observación
	10-14	17-21	24-28	31	04	
Se finalizó informe de actividades del periodo agosto-septiembre de 2022.						
Se actualizaron formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia.						
Se realizó reunión con las siete secretarías del Comité (19-oct-2022).						
Se elaboró y se recopilaron las firmas en el acta que se realizó derivada de la reunión del Comité el día 19 de octubre de 2022.						
Se imprimió y solicitó la firma de los secretarios del Comité, en la nómina No. 19 (01-15 de octubre de 2022).						
Se elaboró oficio (SAyA/022/2022) dirigido al Departamento de Recursos Humanos, para enviar la en la nómina No. 19, debidamente firmada.						
Revisión de documentación y actas de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y productividad.						
Reunión con la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y productividad.						
Se elaboró oficio SAyA/023/2022 para solicitar descuento vía nómina de compañeros que apoyaron económicamente a una compañera adscrita al plantel 11.						

JOSÉ ALFREDO DUARTE JIMÉNEZ
Secretario General



MARTHA MÓNICA MÁRQUEZ VARGAS
Secretaria de Actas y Acuerdos



Sindicato Único de Trabajadores del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur

IX COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL

Informe de actividades de la Secretaría de Actas y Acuerdos



Actividades realizadas	Octubre				Nov.	Observación
	10-14	17-21	24-28	31	04	
Se elaboró oficio SAYA/024/2002, mediante el cual se solicita descuento del 2% nominal, por cuotas sindicales a docente adscrito al Plantel 02.						
Se elaboraron dos constancias a compañeros del Plantel 03, interesados en participar en la convocatoria para delegado de su centro de trabajo.						
Atención a los integrantes de la Comisión de Escalafón (libro de actas y acta de la reunión).						
Recibí vía correo electrónico la nómina correspondiente a la quincena No. 20, en la cual recopilé firma de las 7 secretarías.						
Se inició con la revisión de documentación que se encuentra en archiveros						
Atender línea telefónica.						
•Recibí correspondencia, la digitalicé y la envié a la Secretaría correspondiente.						

JOSÉ ALFREDO DUARTE JIMÉNEZ
Secretario General



MARTHA MÓNICA MÁRQUEZ VARGAS
Secretaria de Actas y Acuerdos